



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/121124965  
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo scientifico- Corso Serale A.F.M.  
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.istitutopaolobaffi.edu.it  
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n.254 del 28 Marzo 2025

Al Personale Docente  
Agli studenti e alle studentesse  
delle classi **4A SIA e 4B SIA**  
Al Personale ATA  
Al DSGA  
sito web  
*tre sedi*

**Oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) 2024/2025.**

Si comunica che a partire **dal 31 Marzo 2025 fino al 15 Aprile 2025 (compreso)** gli studenti della classe in indirizzo saranno impegnati nei PCTO presso strutture esterne alla scuola, come previsto dal progetto per l’anno scolastico in corso.

Gli alunni svolgeranno l’attività di PCTO per un totale di 30 ore settimanali da distribuire su 5 giorni.

Si consiglia di contattare tempestivamente le strutture ospitanti per accordarsi su giorno e orario di inizio stage.

Prima dell’inizio del PCTO ad ogni studente verrà consegnata tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dello Stage.

Si sottolinea che la partecipazione al PCTO è possibile solo dopo aver terminato la formazione generale in materia di “Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro” ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i.

Durante lo svolgimento del PCTO ogni partecipante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- Seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento a loro per qualsiasi esigenza inerente l’attività di alternanza;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza esalute sui luoghi di lavoro;

- Garantire la cura della propria immagine e persona, che rispetti le linee guida della deontologia professionale del settore ove opera (igiene personale, abbigliamento, comportamento);
- Garantire la puntualità sull'orario di lavoro, in caso di ritardi o assenze darne immediatamente comunicazione ai rispettivi tutor;
- Mantenete la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'alternanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Marzia Canali*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93