



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ■ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo Scientifico- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 264 del 19 marzo 2024

Al Personale ATA a tempo
indeterminato

Alla Commissione Graduatorie
Al DSGA
Sito web

Tre sedi

**OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuale personale ATA
soprannumerario per l'a.s. 2024/25**

Nelle more della **imminente pubblicazione dell' O.M. relativa alla mobilità del personale scolastico** per l'a.s. 2024/2025, al fine di procedere celermente all'individuazione del personale dichiarato perdente posto in conformità delle vigenti norme del CCNI, tutto il personale ATA titolare, a tempo indeterminato, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma o variazione rispetto alla precedente graduatoria per l'a.s. 2023/24 (All-A) o a presentare dichiarazione secondo gli All. 1 o 2. La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni all'Ufficio del Personale (rmis03100q@istruzione.it) è fissata al **23/03/2023** indicando nell'oggetto dell'e-mail: GRADUATORIE INTERNE ATA– NOME e COGNOME.

Si precisa che le graduatorie interne saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande di mobilità fissata per il 25/03/2024. Fino alla data di scadenza delle domande di mobilità, le dichiarazioni potranno essere integrate.

I documenti di cui ai successivi punti a) e b) debitamente compilati, dovranno essere scaricati sul proprio dispositivo, rinominati aggiungendo alla fine del nome del file il proprio nome e cognome e quindi inviati:

- a) "All. A dichiarazione semplificata";
- b) "All. 1 – Scheda soprannumerario ATA", il cui modello si allega in formato Excel. Il file deve essere compilato in corrispondenza delle sole celle con sfondo azzurro in modo da consentire il calcolo automatico del punteggio e successivamente salvato in PDF col proprio nome e cognome.

Si specifica che:

- Il personale ATA che dovrà integrare nuovi titoli e/o precedenze o modificare le esigenze di famiglia e il personale in ingresso nel corrente anno scolastico (01/09/2023) è tenuto ad allegare relativa documentazione di quanto dichiarato nell'All. 1- Scheda soprannumerario ata;
- In mancanza di nuovi titoli culturali, di servizio e di sopravvenute esigenze familiari o di esclusione da graduatoria, è sufficiente inviare l'All. A dichiarazione semplificata".

Relativamente ai titoli si informa che:

- Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della domanda di mobilità. Soltanto nei casi dei figli, il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Allegati:

- [All-A dichiarazione semplificata](#)
- [scheda soprannumerario ATA](#)