



Ministero dell'Istruzione e del Merito
- *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

I N S T I T U T O D I I S T R U Z I O N E S U P E R I O R E
“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo scientifico- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 224 del 19 Febbraio 2024

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE
della classe
4E RIM/SIA

ALLE LORO FAMIGLIE

E p.c.
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

SITO WEB

Tre sedi

OGGETTO: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento (PCTO) 2023/2024

Si comunica che a partire dal **26 febbraio 2024** fino al **22 marzo 2024** (compreso) gli studenti della classe in indirizzo saranno impegnati nei PCTO presso strutture esterne alla scuola, come previsto dal progetto per l’anno scolastico in corso.

Gli alunni svolgeranno l’attività di PCTO per un totale di **25 ore settimanali** da distribuire su 5 giorni.

Si consiglia di contattare tempestivamente le strutture ospitanti per accordarsi su giorno e orario di inizio stage.

Prima dell’inizio del PCTO ad ogni studente verrà consegnata tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dello Stage.

Si sottolinea che la partecipazione al PCTO è possibile solo dopo aver terminato la formazione generale in materia di “Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro” ai sensi del D. Lgs n. 81/08 s.m.i.

Durante lo svolgimento del PCTO ogni partecipante è tenuto a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. Seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento a loro per qualsiasi esigenza inerente l’attività di alternanza;
3. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

4. Garantire la cura della propria immagine e persona, che rispetti le linee guida della deontologia professionale del settore ove opera (igiene personale, abbigliamento, comportamento);
5. Garantire la puntualità sull'orario di lavoro, in caso di ritardi o assenze darne immediatamente comunicazione ai rispettivi tutor;
6. Mantenete la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'alternanza;
7. Disporre della propria divisa adottata dalla scuola o della divisa fornita a titolo gratuito dall'Azienda ospitante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93
9/93)