



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ■ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo Scientifico- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 218 del 15 febbraio 2024

Al Personale Docente/ATA
a tempo indeterminato

Alla Commissione Graduatorie
Al DSGA
Sito web

Tre sedi

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuale personale docente soprannumerario per l'a.s. 2023/24

Nelle more della **imminente pubblicazione dell' O.M. relativa alla mobilità del personale scolastico** per l'a.s. 2024/2025, al fine di procedere celermente all'individuazione del personale dichiarato perdente posto in conformità delle vigenti norme del CCNI, tutto il personale docente titolare, a tempo indeterminato, compresi i docenti neo assunti in ruolo al 01/09/2023, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma o variazione rispetto alla precedente graduatoria per l'a.s. 2023/24 (All-A) o a presentare dichiarazione secondo gli All. 1 o 2. La scadenza per la presentazione delle dichiarazioni all'Ufficio del Personale (rmis03100q@istruzione.it) è fissata al **08/03/2023** indicando nell'oggetto dell'e-mail: GRADUATORIE INTERNE DOCENTI – NOME e COGNOME.

Si precisa che le graduatorie interne saranno pubblicate entro i 15 giorni successivi alla scadenza di presentazione delle domande di mobilità. Fino alla data di scadenza delle domande di mobilità, le dichiarazioni potranno essere integrate.

I documenti di cui ai successivi punti a) e b) e c), debitamente compilati secondo l'All. 3 – Note per la compilazione Docente, dovranno essere scaricati sul proprio dispositivo, rinominati aggiungendo alla fine del nome del file il proprio nome e cognome e quindi inviati.

- a) "All. A dichiarazione semplificata docenti";
- b) "All. 1 – Scheda soprannumerario docente", il cui modello si allega in formato Excel. Il file deve essere compilato in corrispondenza delle sole celle con sfondo azzurro in modo da consentire il calcolo automatico del punteggio e successivamente salvato in PDF col proprio nome e cognome;
- c) "All. 2 – Dichiarazione personale cumulativa docente", il cui modello si allega in formato PDF .

Si specifica che:

- Il personale docente che dovrà integrare nuovi titoli e/o precedenze o modificare le esigenze di famiglia e il personale in ingresso nel corrente anno scolastico (01/09/2023) è tenuto ad allegare relativa documentazione di quanto dichiarato nell'All. 1- Scheda soprannumerario docente;
- In mancanza di nuovi titoli culturali, di servizio e di sopravvenute esigenze familiari o di esclusione da graduatoria, è sufficiente inviare l'All. A dichiarazione semplificata docenti".

Relativamente ai titoli si informa che:

- L'anzianità di servizio è valutata alla data del 31/08/2023;
- Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della domanda di mobilità. Soltanto nei casi dei figli, il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2024.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Allegati:

- [All-A dichiarazione semplificata docenti](#)
- [All-1 Scheda soprannumerario docente](#)
- [All-2 Dichiarazione personale cumulativa docente](#)
- [All-3 Note per la compilazione Docente](#)
- [All-4 scheda soprannumerario ATA](#)