



Ministero dell'Istruzione e del Merito
- *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 45 del 2 ottobre 2023

AL PERSONALE DOCENTE

E p.c.
AL DSGA
AL PERSONALE ATA

SITO WEB

Tre sedi

OGGETTO: Richiesta fotocopie.

Nell'ottica del risparmio economico e per limitare problemi all'ambiente, si chiede a tutto il personale di fare un uso limitato della fotocopiatrice. Per una regolamentazione dell'uso della stessa, si prega di compilare l'apposito modulo per la richiesta, che dovrà essere poi firmato per l'autorizzazione dal DS o dai collaboratori del Dirigente o dai referenti di sede.

Tale richiesta va presentata con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo delle fotocopie.

Si ricorda che è vietato fotocopiare libri di testo o appunti, inoltre, escludendo la possibilità di utilizzo autonomo, occorrerà sempre rivolgersi al personale ATA.

Si sottolinea anche che gli alunni non possono far richiesta di fotocopie.

La presente Circolare costituisce Ordine di Servizio per il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)