



Ministero dell'Istruzione e del Merito
- *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – Liceo scientifico- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n.147 del 30 Novembre 2023

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ALUNNI/ALUNNE
ALLE LORO FAMIGLIE/TUTORI LEGALI

E p.c AL DSGA
AL PERSONALE ATA
sito web
TRE SEDI

OGGETTO: Consigli di classe di Dicembre.

I Consigli di classe, convocati dal 5 al 16 Dicembre 2023, si svolgeranno in modalità on-line secondo il calendario allegato e con il seguente o.d.g.:

1. Insediamento rappresentanze studenti/genitori.
2. Analisi andamento didattico e disciplinare.
3. Verifica intermedia dei livelli di apprendimento raggiunti o in via di acquisizione.
4. Individuazione alunni da inviare ai corsi di recupero e potenziamento competenze di base – progetto PNRR azioni di contrasto alla dispersione scolastica D.M. 170/22.
5. progettazione dei moduli di orientamento: stato dell'arte.

I coordinatori dei Consigli di classe sono invitati a creare il *team* del consiglio e a pianificare la riunione su piattaforma *Teams* secondo il calendario in allegato. I docenti si dovranno collegare con le proprie credenziali.

Le componenti studenti e genitori potranno prendere parte alla riunione per i lavori del rispettivo Consiglio di classe negli ultimi 30 minuti su chiamata diretta dalla piattaforma *Teams*. I genitori si collegheranno con l'account dei figli.

Per problemi di accesso contattare i docenti del Team digitale.

Durante il consiglio i partecipanti avranno cura di tenere accese le telecamere e si troveranno in luoghi appropriati nel rispetto della privacy .

I docenti non muniti di proprie adeguate connessioni o di dispositivi completamente funzionanti dovranno connettersi alle riunioni calendarizzate, utilizzando le dotazioni a disposizione nella sede centrale dell'Istituto.

Il CdC verrà moderato dal coordinatore che alla fine redigerà un breve verbale, lo stesso verrà inviato per e-mail a segreteria.didattica@iispaolobaffi.it e a cura dello stesso dovrà poi essere stampato e riposto nel registro dei verbali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93