



Ministero dell'Istruzione e del Merito
- *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 102 del 30 ottobre 2023

AL PERSONALE DOCENTE
AGLI ALUNNI E ALLE ALUNNE
ALLE LORO FAMIGLIE

AL DSGA
AL PERSONALE ATA

SITO WEB

Tre sedi

OGGETTO: modalità uscita anticipata studenti minorenni e maggiorenni.

Si comunicano le seguenti procedure di uscita anticipata relative a:

STUDENTI MINORENNI

Potranno uscire anticipatamente solo se prelevati da persona autorizzata. I genitori potranno delegare altre persone attraverso compilazione dell'apposito modulo da inviare alla Segreteria didattica con allegati i documenti di riconoscimento del delegante e dei delegati. Le deleghe saranno depositate agli atti della scuola e, all'occasione, controllate dai collaboratori scolastici tramite contatti con la segreteria didattica.

All'arrivo del genitore o del delegato l'alunno viene chiamato dal collaboratore del piano ed il docente presente in classe trascrive sul registro elettronico l'ora dell'uscita.

STUDENTI MAGGIORENNI

Entro le ore 10:00 dovranno comunicare agli uffici di Vicepresidenza la necessità di uscire anticipatamente e l'orario di uscita che sarà reso noto dalle collaboratrici del D.S.e referenti di sede ai collaboratori scolastici in servizio in portineria. Nell'ora concordata, gli alunni, dopo comunicazione al docente di classe, raggiungeranno la portineria dove compileranno l'apposito modulo con i dati relativi ai documenti di riconoscimento e potranno lasciare l'Istituto. I collaboratori comunicheranno ai docenti in classe l'avvenuta uscita per la registrazione sul registro elettronico.

Si ricorda che tutte le uscite anticipate come i ritardi e le assenze devono essere giustificate tramite Argo.

Si invitano alunni e genitori a richiedere l'autorizzazione alle uscite anticipate solo in casi strettamente necessari e coincidenti con l'ultima ora di lezione (dalle 12:50 alle 13:40 il lunedì, mercoledì, venerdì e dalle 13:40 alle 14:30 il martedì ed il giovedì).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93