AL DIRIGENTE SCOLASTICO

I.I.S. “PAOLO BAFFI” – FIUMICINO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_comune\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Provincia(\_\_\_\_\_)

Genitore dell’alunno

della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a.s.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE:

1. Rimborso della quota di €\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per uscita didattica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il seguente motivo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

. Si allega la ricevuta del bollettino di cui si chiede i rimborso. Il rimborso verrà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

Indicare di seguito le coordinate per l’accredito.

Intestatario conto: (cognome e nome)

COORDINATE IBAN (ALLEGARE FOTOCOPIA):

(il codice IBAN è sempre di 27 caratteri, è pertanto necessario riempire tutte le caselle sotto riportate. Il codiece IBAN è indicato sull’estratto del c/c o può essere richiesto al soggetto presso il quale il conto è intrattenuto).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Fiumicino,

(Firma)