



Ministero dell'Istruzione e del Merito, - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.

✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it

C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n.329 del 22 Maggio 2023

AI DOCENTI
p.c. AL DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB
Tre sedi

ADEMPIMENTI

CHIUSURA ANNO SCOLASTICO 2022/2023

DATA	ORA	IMPEGNI
08 giugno2023	Dalle 11.30 alle 18.30	<ul style="list-style-type: none">• Scrutini
09 giugno2023	Dalle 9.00 alle 13.00 Dalle 15.00 alle 18.00	<ul style="list-style-type: none">• Scrutini
12 giugno2023	Dalle 9.00 alle 13.30	<ul style="list-style-type: none">• Scrutini
10 giugno 2023	Ore 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Termine invio materiale docenti neoimmessi in ruolo
13 giugno 2023	Dalle 10.00 alle 12.40	<ul style="list-style-type: none">• Comitato di valutazione docenti neoimmessi in ruolo
14 giugno	9.00 - 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Tutti I docenti nelle rispettive sedi : Svuotamento degli armadietti consegna chiavi al personale Ata individuato. Consegna dei compiti in classe
15 giugno	Dalle ore 9.30 alle 12.30	<p>Presso la sede centrale</p> <ul style="list-style-type: none">• Docenti di sostegno: organizzazione documentazione Esami di Stato alunni BES e DSA;• Docenti che hanno dato il debito elaborazione e consegna verifiche per giudizi sospesi con programma svolto e griglia di correzione• Tutti i docenti coordinatori:



Ministero dell'Istruzione e del Merito, - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.

✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it

C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

		Verifica dei registri dei verbali dei consigli di classe e dei Dipartimenti
16 giugno 2023	Ore 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Termine invio relazioni finali e programmi svolti
17 giugno 2023	Ore 15.00	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta ferie con modulo scaricabile dal sito
23 giugno 2023	Ore 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Termine invio PAI
23 giugno 2023	Ore 12.00	<ul style="list-style-type: none">• Termine invio relazioni funzionali strumentali
28 giugno 2023	Ore 16.00-18.00	<ul style="list-style-type: none">• Collegio docenti

1. Scrutini

Gli scrutini si svolgeranno **in presenza** secondo il calendario allegato.

I **Docenti coordinatori** devono assicurarsi che, entro i due giorni precedenti lo scrutinio, tutti i docenti abbiano inserito la **proposta di voto relativa alla propria disciplina**, inoltre inseriranno le **proposte di voto del comportamento** e di Educazione Civica .

Per le classi quinte i coordinatori inseriranno i giudizi globali degli alunni, che saranno letti e condivisi in sede di scrutinio.

Solo per gli alunni delle classi seconde andrà compilata la **certificazione delle competenze**.

I docenti coordinatori, al termine delle operazioni di scrutinio, predisporranno il verbale, dovranno inoltrarlo all'indirizzo e-mail segreteria.didattica@iispaolobaffi.it e provvederanno ad inserire una copia cartacea nel registro dei verbali.

I **Docenti di Potenziamento** invieranno ai C.d.C. di pertinenza una relazione sull'attività progettuale svolta, quale elemento conoscitivo finalizzato alla valutazione finale.

Un vademecum dettagliato sulle operazioni di scrutinio sarà inviato a breve a ciascun docente tramite RE.

PER LA NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

a cura del coordinatore

Si devono stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria i seguenti documenti:

- 1) Profilo educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza.
- 2) Atti documentali con la presa visione della pagella del primo quadrimestre e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc.),
- 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato) che su



Ministero dell'Istruzione e del Merito, - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"PAOLO BAFFI"

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360
Corsi: A.F.M. - S.I.A. - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

quello educativo (ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori, attività di recupero ecc.)

4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva (alunni minorenni).

5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione.

2. Comitato di valutazione per docenti neo-immessi

Ai sensi del D.M. 850/2015 e nell'osservanza della procedura per la valutazione del periodo di formazione e prova, si forniscono le seguenti istruzioni relative agli adempimenti finali da parte dei docenti neo assunti e dei docenti tutor.

I docenti neoimmessi dovranno predisporre ed inviare all'indirizzo e-mail istituzionale rmis03100q@istruzione.it entro le ore 12.00 del 10 giugno, un **portfolio professionale** contenente:

- **Descrizione del proprio curriculum professionale** (art.11 D.M. 850/2015)
- **Bilancio delle competenze** (art.11 D.M. 850/2015)
- **Patto per lo sviluppo professionale** (art.5 D.M. 850/2015)
- Documentazione delle fasi significative della **progettazione didattica**, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese (art.11 D.M. 850/2015)
- Eventuale documentazione elaborata durante i **laboratori formativi**, validata dal coordinatore di laboratorio (art.8 D.M. 850/2015)
- Eventuale documentazione elaborata durante la Formazione online sulla **Piattaforma INDIRE** (art.10 D.M. 850/2015). Si ricorda che il Questionario INDIRE (sezione specifica, si trova accanto alla voce Portfolio) è finalizzato a conoscere l'opinione del neoassunto su aspetti diversi della formazione svolta per aiutare INDIRE a valutarne l'efficacia; non ha fini valutativi ma serve unicamente al monitoraggio dell'azione. La sua compilazione è un requisito indispensabile per l'esportazione del Dossier Finale. Si precisa inoltre a tutti i docenti coinvolti che il file di presentazione dell'Attività didattica, così come il Bilancio iniziale delle competenze e i Bisogni formativi futuri, non verranno inclusi nell'esportazione del Dossier Finale, ma dovranno essere allegati a parte per la costituzione della documentazione da presentare al Comitato di valutazione.

I **docenti tutor** dovranno compilare e inviare la scheda di osservazione in classe e predisporre e presentare via mail all'indirizzo istituzionale rmis03100q@istruzione.it un'apposita **relazione** in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo assunto.

In merito alle specifiche **modalità di valutazione** del periodo di formazione e prova dei docenti neo assunti e dei compiti dei docenti tutor, del comitato di valutazione e del Dirigente Scolastico, si rimanda alle disposizioni contenute del D.M. 27/10/2015 n.850.



Ministero dell'Istruzione e del Merito, - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.

✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it

C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Calendario

DALLE	ALLE	DOCENTE
10.00	10.40	Esposito Antonio
10.40	11.20	La Ruffa Alessandra
11.20	12.00	Marfoli Adriana
12.00	12.40	Pellegrini Ilaria
12.40	13.20	Polito Grazia
13.20	14.00	Staropoli Mariangela

3. Termine invio programmi svolti, relazioni finali e verifiche di recupero.

Entro il 16 giugno tutti i docenti dovranno inserire sul registro elettronico i programmi svolti e le relazioni finali di ciascuna classe all'interno della sezione “**Programmi e relazioni 2023-23**”.

(Ogni insegnante dovrà redigere questo documento affinché si evincano, con chiarezza, le seguenti informazioni: il livello di svolgimento del programma didattico, il grado di partecipazione dei discenti durante le attività didattiche proposte, il grado di maturità raggiunto da tutta la classe sia dal punto di vista didattico che disciplinare e la quantità e la tipologia delle verifiche orali/scritte che gli alunni hanno affrontato nei periodi presi a riferimento)

La relazione finale per gli alunni con disabilità (relativa a quanto stabilito nel PEI), dovrà essere consegnata dall'insegnante di sostegno al coordinatore di classe debitamente firmata.

I docenti di SOSTEGNO avranno cura di consegnare altresì:

- piano educativo individualizzato,
- osservazioni sistematiche,
- copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,
- registrazione delle valutazioni di tutte le verifiche svolte in classe dai docenti del consiglio di classe,
- quant'altro ritenuto opportuno documentare.

Le verifiche di recupero dovranno essere consegnate in busta chiusa alla Prof.ssa Florio Lorena.

4. Termine invio relazione Funzioni Strumentali

I docenti cui è stata attribuita una **funzione strumentale** prepareranno la **relazione finale** dell'attività svolta nel corso dell'anno scolastico da illustrare al Collegio docenti conclusivo, previsto il 30 giugno 2023 (seguirà O.d.G).



Ministero dell'Istruzione e del Merito, - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“PAOLO BAFFI”

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360

Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.

✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it

C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

I docenti referenti di progetti dovranno compilare la scheda progetto scaricabile dal sito (area modulistica personale docente e ATA), dalla quale si dovranno evincere:

1. gli obiettivi perseguiti con l'attività progettuale;
2. l'andamento dell'azione progettuale (interesse, partecipazione, attenzione, ecc.);
3. i risultati raggiunti.

Anche i docenti che, per qualsivoglia causa, non hanno avviato o portato a termine le attività previste in contrattazione di Istituto dovranno ugualmente relazionare dichiarando il parziale svolgimento o il mancato avvio delle stesse.

Le suddette relazioni debitamente sottoscritte dovranno pervenire entro il 23 giugno all' indirizzo e-mail istituzionale rmis03100q@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Monica Bernard

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93