



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
- *Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"PAOLO BAFFI"**

Sede Centrale Via L. Bezzi, 51/53 - 00054 FIUMICINO (RM) ☎ 06/65024526 -06/121124965 fax 06/67666360  
Corsi: A.F.M - S.I.A - R.I.M – Enogastronomia – servizi commerciali- Corso Serale A.F.M.  
✉ rmis03100q@istruzione.it – rmis03100q@pec.istruzione.it - www.iispaolobaffi.it  
C.F. 96205320581 - C.M. RMIS03100Q Codice Univoco I.P.A. : UFEC22

Circolare n. 238 del 28 Febbraio 2023

AL PERSONALE DOCENTE  
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE  
DELLE CLASSI  
**4A SALA, 4B ENO, 4C PDA**  
ALLE FAMIGLIE  
p.c. AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
SITO WEB  
*Tre sedi*

**Oggetto: Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) 2022/2023**

Si comunica che, a partire dal **6 Marzo 2023** e fino al **2 Aprile 2023** (compreso), gli studenti delle classi in indirizzo saranno impegnati nei PCTO presso strutture esterne alla scuola, come previsto dal progetto per l'anno scolastico in corso.

Si ricorda che gli alunni si recheranno nelle strutture ospitanti per un totale di **30 ore settimanali** da distribuire su 5 giorni, da concordare con la struttura di riferimento. Prima dell'inizio del PCTO ad ogni studente verrà consegnata tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dello Stage.

Si sottolinea che la partecipazione al PCTO è possibile solo se si è terminato il corso sulla sicurezza. Si invitano gli allievi a contattare la struttura in tempo utile per accordarsi su giorno e orario di inizio dello stage.

Durante lo svolgimento di alternanza scuola lavoro ogni partecipante è tenuto a:

1. Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
2. Seguire le indicazioni dei tutor e far riferimento a loro per qualsiasi esigenza inerente l'attività di alternanza;
3. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
4. Garantire la cura della propria immagine e persona, che rispetti le linee guida della deontologia professionale del settore ove opera (igiene personale, abbigliamento, comportamento);
5. Garantire la puntualità sull'orario di lavoro, in caso di ritardi o assenze darne immediatamente comunicazione ai rispettivi tutor;
6. Mantenete la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'alternanza;

7. Disporre della propria divisa adottata dalla scuola, o della divisa fornita a titolo gratuito dall'Azienda ospitante.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Monica Bernard*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)