

OGGETTO: ISTANZA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI, AI SENSI DELL'ART. 53 D.Lgs 165/2001

Io sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente in _____ via _____ in
qualità di dipendente di codesto Istituto, qualifica _____ chiedo
l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico :

- Tipologia dell'incarico _____
- Soggetto a favore del quale svolge l'incarico _____
- Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente _____
- Modalità e orario di svolgimento _____
- Data inizio prevista _____ data finale prevista _____
- Compenso proposto o gratuito _____

In caso di conferimento d'incarico da parte di amministrazione pubblica:

- La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____;
- Le ragioni del conferimento _____;
- I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____;
- L'obbligo da parte del committente di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'IIS "Paolo Baffi";

In caso di conferimento d'incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

- Di non essere legato da rapporti di parentela o affinità con alcuno dei dipendenti dell'ente che conferisce l'incarico (in caso contrario indicare quali _____);
 - L'obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 giorni all'IIS "Paolo Baffi";
- dichiaro inoltre**
- che l'incarico non rientra tra i propri compiti e doveri d'ufficio ed ha carattere saltuario ed occasionale;
 - che non sussistono motivi di incompatibilità con le attività attualmente prestate;
 - che l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'IIS "Paolo Baffi";
 - che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

Data, _____

Firma _____

Protocollo n. _____ del _____

Vista la richiesta del dipendente **SI AUTORIZZA**, in quanto il suddetto incarico non pregiudica il corretto e regolare svolgimento dell'attività di servizio e non è in conflitto d'interesse con le finalità dell'istituzione scolastica, né ostano motivi di opportunità.

Vista la richiesta del dipendente **NON SI AUTORIZZA** per la seguente motivazione: _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Monica Bernard